प्रारूप-9
नियम 8(2) देखिये

संख्या 01663/2024-2025 दिनांक 03/01/2025

सोसाइटी के नवीनीकरण का प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

नवीनीकरण संख्या: R/GOR/13767/2024-2025 पत्रावली संख्या: G/GOR/0017707 दिनांक:2019-2020

एतदद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि शिवम वेलफेयर सोसाइटी, ग्राम - रामनगर कड़जहा पो ० - पैंसहा वाया सरदारनगर तहसील - सदर जनपद - गोरखपुर, गोरखपुर , 273202 को दिये गये रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र संख्या-GOR/07061/2019-2020 दिनांक-08/11/2019 को दिनांक-08/11/2024 से पांच वर्ष की अवधि के लिए नवीनीकृत किया गया है।

1000 रूपये की नवीनीकरण फीस सम्यक रूप से प्राप्त हो गयी है।

Digitally Signed By
(Bhupendra Kumar Singh)
4FF4837637375D21EF38126F4D9CAC877F2D85E3
Date: 03/01/2025 5:15:15 PM, Location: Gorakhpur.

जारी करने का दिनांक-03/01/2025

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश।

:: नोट ::

यह नवीनीकरण प्रमाणपत्र संस्था के हित में निर्गत किया जा रहा है जो संस्था के अन्यथा विधिपूर्वक पंजीकृत रहने की दशा में ही मान्य है। इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र से किसी आवेदक, प्रबंध समिति अथवा किसी अन्य संबद्ध/असम्बद्ध व्यक्तिके किसी दावे , अधिकार, अनुतोष अथवा मान्यता की पुष्टि नहीं होती है तथा इन प्रयोजनों हेतु इस नवीनीकरण प्रमाण पत्र का प्रयोग किसी न्यायालय में मान्य नहीं है इस प्रमाण पत्र को केवल संस्था हित में निर्गत किया जा रहा है तथा किसी व्यक्ति विशेष के पक्ष में यह पठनीय नहीं होगा।

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये

रु.10

TEN RUPEES

Rs.10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

11AE 029244

जनरल स्टाँप पेपर: शिक्षा मेडिकेयर सोसाइटी
ग्राम-मानिकपार कड़जहाँ पो० भैसहा बाबा रामदास नगर
जिला गोरखपुर आजीवन
रजि० सं. 1/00177/07
रजिस्ट्रेशन-मन्त्री

कार्यालय सहायक निबन्धक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
सत्यमेव जयते
उत्तर प्रदेश गोरखपुर

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)
13/11/11

भारतीय गैर न्यायिक

भारत

दस रुपये

रु.10

TEN RUPEES

Rs.10

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

11AE 029245

जनरल स्टाम्प पेपर. मिशन वैलफेयर सोसाइटी
द्वारा रामकुमार अध्यक्ष पो० [illegible] बाबा [illegible] नगर
जिला गोरखपुर [illegible] प्रेषण सं. [illegible] 17/01
[illegible]

कार्यालय सहायक निबन्धक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उत्तर प्रदेश गोरखपुर

सत्यमेव जयते

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)
२/
13/11/11

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	शिवम वेलफेयर सोसाइटी
संस्था का पता / Society's Address :	ग्राम- रामनगर करजहा पो0- भैसहा बाबा सरदारनगर तहसील- सदर जनपद- गोरखपुर,Gorakhpur,273202
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	8423957657

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(ये उद्देश्य खादी ग्राम, उद्योग , से सम्बंधित है)	पंचायत उद्योग, ग्रामीण विकास , ,	विज्ञान साहित्य या ललित कला की प्रोन्नति ,	शिक्षा के लिये ,	उपयोगी जानकारी के प्रसार के लिये (राजनीतिक शिक्षा) ,	जनसामान्य के लिये स्थापित पुस्तकालयों/ वाचनालयों से संबंधित ,	रंग चित्रों या अन्य कला कृतियों/ संग्रहालयों/ गैलरियों ,	बहुउद्देशीय ,

1- समाज के पिछड़े हुए लोगों को साक्षर बनाने के लिए प्रौढ़ शिक्षा अनौपचारिक शिक्षा की व्यवस्था करना एवं बालक-बालिकाओं को सुविधा पूर्वक उच्च स्तरीय शिक्षा उपलब्ध कराने के लिए प्राथमिक जूनियर हाई स्कूल हाई स्कूल इण्टर डिग्री व पोस्ट ग्रेजुएट स्तर के शैक्षिक संस्थाओं की स्थापना कर शिक्षा के विभिन्न संकायों जैसे, कला विज्ञान वाणिज्य विधि शिक्षा और प्राथमिक से लेकर उच्चतर शिक्षा विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मैनेजमेन्ट की शिक्षा तकनीकी शिक्षा की व्यवस्था करना ।

2- संस्था के माध्यम से प्रदेश के विभिन्न जनपदों में पढ़े से, हिन्दी माध्यम के विद्यालय, अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय, उ० प्र० बोर्ड, सी .बी .एस.ई, आई .सी .एस .ई माध्यम के विद्यालय, महाविद्यालय, कन्या विद्यालय, तकनीकी प्रशिक्षण संस्थान खोलना व संचालित करना ।

3- प्रदेश के विभिन्न जनपदों/ग्रामीण इलाकों में बालक/बालिकाओं हेतु विद्यालय/महाविद्यालयों की स्थापना कर हिन्दी अंग्रेजी संस्कृत उर्दू व अन्य विषयों शैक्षणिक संस्थाओं का संचालन प्राइमरी से लेकर उच्च स्तर का प्रबन्ध करना व बालक/बालिकाओं हेतु आवासीय हेतु आवासीय हास्टल का प्रबन्ध करना व संस्था के माध्यम से सरकार से अनुमति लेकर तकनीकी कालेज, चिकित्सा कालेज नर्सिंग होम एवं पैरामेडिकल कालेज इन्जीनियरिंग कॉलेज कृषि शिक्षा विद्यालय/महाविद्यालय की स्थापना करना।

4- संस्कृत विद्यालय, महाविद्यालय खोलकर शिक्षा का प्रबन्ध करना व उसका संचालन करना।

5- भारतीय संस्कृति का प्रचार प्रसार करते हुए उसका संरक्षण करना व बढ़ावा देना।

6- समाज के निराश्रित गरीब व असहाय व्यक्तियों का सामूहिक विवाह का आयोजन करना।

7- समाज के पिछड़े एवं अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति वर्ग की महिलाओं के उत्थान हेतु औद्योगिक प्रशिक्षण जैसे-कम्प्यूटर हार्डवेयर सॉफ्टवेयर प्रिंटिंग टाइपिंग संगीत शिक्षा फल संरक्षण रेक्सिन कला एवं महिलाओं को सिलाई, कढ़ाई, बुनाई, पेंटिंग, ब्यूटी पार्लर, ग्लास पेंटिंग आदि का प्रशिक्षण देकर उन्हें स्वरोजगार के योग्य बनाना।

8- शासन से पूर्व अनुमति लेकर नर्सिंग कोर्स एवं टीचर ट्रेनिंग, इंजि० कॉलेज, मेडिकल कॉलेज, पी.जी. कॉलेज, बी. एड. बी.टी.सी. कॉलेज, पॉलिटेक्निक कॉलेजो प्रशिक्षण प्रशिक्षण संस्था की स्थापना व संचालन करना ।

9- निशुल्क टीकाकरण रक्तदान शिविर तथा नेत्र ज्योति शिविर का आयोजन करना और प्रदेश के विभिन्न चिकित्सकों की मदद से एलोपैथिक चिकित्सालयों/ ग्रामीण अस्पतालों का निर्माण कर स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य निःशुल्क संचालित करना। मानव कल्याण हेतु हर प्रकार की चिकित्सा स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार व रेडक्रास सोसाइटी की योजनाओं के साथ कन्धे से कन्धा मिलाकर जन साधारण को जानकारी मुहैया कराना व वैकल्पिक चिकित्सा का संचालन करना।

10- असहाय निराश्रित बाल श्रमिक वृद्धों बेरोजगारों महिलाओं के कल्याणार्थ आम जनता के उपयोग के लिए धर्मार्थ कम्यूनिटी हाल, विश्रामघर, वृद्धाश्रम महिलाआश्रम अनाथालय प्याऊ धर्मार्थ डिस्पेन्सरी व निशुल्क स्ट्रीट शवि निवास मूक बधिर कल्याण हेतु समस्त कार्यक्रमों का संचालन करना

11- स्वयं सहायता समूहों का गठन करके रोजगार परक योजनाओं में सहायता व सहयोग करके शिक्षित बेरोजगार नवयुवकों व नवयुवतियों के रोजगार की जानकारी देना।

12- मानव संसाधन विकास मंत्रालय एवं ग्रामीण विकास मंत्रालय के द्वारा चलाये जाने वाले स्वास्थ्य एवं शिक्षा क्षेत्र से सम्बन्धित सरकारी योजनाओं का संचालन करना। कृषि मंत्रालय, कल्याण मंत्रालय श्रम मंत्रालय तथा बाल विकास विभाग परिवार कल्याण निदेशालय मध्य निदेशालय कपार्ट सिपसा राष्ट्रीय महिला कोष व युवा कार्यक्रम यूनीसेफ आई एल ओ सिडबी व खादी ग्रामोद्योग बोर्ड के विभिन्न कार्यक्रमों को सम्बन्धित विभाग से सहयोग से संचालित करना।

13- शिशु कल्याण, मातृ कल्याण, युवा कल्याण, परिवार कल्याण हेतु बाल श्रमिक, दहेज विरोधी, मद्यनिषेध कार्यक्रम संचालित करना तथा प्रौढ़ शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, शिशु शिक्षा तथा शिक्षा की मुख्य धारा से अलग / छूटे हुए बालक/ बालिकाओं हेतु शिक्षा केंद्र स्थापित कर सर्व शिक्षा/ संपूर्ण साक्षरता/ सबके लिए शिक्षा शिक्षा गारंटी योजना के लक्ष्य को पूरा करने हेतु कार्यक्रम संचालित करना|

14- निराश्रित, बेसहारा, अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति, पिछड़े व किसी वर्ग के लोगों/ बालक/ बालिकाओं हेतु स्वयं / गैर सरकारी/ सरकारी सहयोग से आवासीय/ गैर आवासीय शिक्षण/ प्रशिक्षण अथवा सहयोग केंद्र एवं पुनर्वास केंद्र की स्थापना और संचालन करना|

15- दृष्टिहीनता की रोकथाम हेतु :शुल्क भेद/ ज्योति शिविर, नेत्र ऑपरेशन शिविर, सेमिनार, वर्कशॉप का आयोजन, टीकाकरण, दवा वितरण कार्यक्रम संचालित करना दृष्टिहीनों के सहयोग हेतु उपकरण वितरण शिक्षण /प्रशिक्षण केंद्र की व्यवस्था व संचालन करना|

16- दैवी, प्राकृतिक आपदा, बाढ़, भूकंप, शीतलहर, सूखा, गर्मी, लू से पीड़ितों को सरकारी व गैर सरकारी सहयोग से सहायता पहुंचाना|

17- ग्रामीण रहन सहन का स्तर, बाल श्रमिकों की दशा, महिलाओं एवं विधवाओं की स्थिति, स्वास्थ्य की दशा, बेरोजगारी, जनसंख्या वृद्धि, अशिक्षा, स्वच्छता का स्तर, कृषि उत्पादन, लघु और कुटीर उद्योगों की असफलता, सामुदायिक सहभागिता का सर्वेक्षण के माध्यम से अध्ययन करके उनके विकास एवं उन्नति के लिये परियोजनाओं का संचालन करना।

रामचोर, गुड्डू, दिनेश कुमार निषाद, बब्लू, विमला देवी, दयानन्द यादव, दिलीप कुमार जयसवाल, समसुद्दीन अली, चन्द्रशेखर निषाद, वशिष्ठ मुनी, सन्तुष्टि पासवान

~~सहायक रजिस्ट्रार~~
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)

18- कम्प्यूटर के क्षेत्र में लोगो को जागरूक करना एवं कम्प्यूटर से सम्बन्धित विषयों जैसे हार्डवेयर साफ्टवेयर टैली, एमएसआई, एक्सेल, पेज मेकर, अकाउन्टीन आदि का निः शुल्क प्रशिक्षण देना

19- कृषि व आर्थिक विकास हेतु पशुधन/ पशु पालन को बढ़ावा पशु व जीव जंतु संरक्षण हेतु कार्यक्रम तथा पशु व जीव जंतु कल्याण बोर्ड के कार्यक्रम संचालित करना। संस्था के माध्यम से भेंड़ बकरी भी पालन मुर्गी पालन को बढ़ावा देना व पशुओं के रखने के लिए गौशालाओं की स्थापना सरकार से अनुमति लेकर करना व दुग्ध डेयरी का संचालन व डेयरी फार्म व दुग्ध विकास के क्षेत्र में विस्तार करना। गोवंश की रक्षा भरण पोषण इत्यादि की व्यवस्था करना ।

20- हस्तशिल्प कला विकास हेतु तथा हस्त शिल्पियों के आर्थिक विकास हेतु रोजगारपरक प्रशिक्षण प्रोत्साहन हेतु जागरूकता शिविर, वर्कशॉप, सेमिनार का आयोजन तथा विपणन व प्रचार-प्रसार हेतु स्टाल प्रदर्शनी व मेले का आयोजन करना तथा सरकारी/ गैरसरकारी योजनाओं व सहयोग की जानकारी दिलाना व सहयोग दिलाना।

21- स्वास्थ्य रक्षा संबंधी कार्यक्रम, संक्रामक व असाध्य रोगों एड्स, चेचक, हैजा, मलेरिया, हैपेटाइटिस, पोलियो, डेंगू, टी०बी०, कैंसर, कुष्ठ रोग, मधुमेह रोगों के उन्मूलनार्थ तथा इनसे बचाव हेतु शिक्षण, प्रशिक्षण, जागरूकता, टीकाकरण, चिकित्सीय जानकारी एवं चिकित्सा हेतु कार्यक्रम संचालित करना।

22- आई टी आई स्कूल खोलना टर्नर फीटर इलेक्ट्रिशियन कारपेन्टर पेन्टर क्रेन आपरेटर डीजल मैकेनिक ड्राफ्टमैन सिविल प्लम्बर आर्क आर्गन वेल्डर लोहार शीट कम्प्यूटर आपरेटर मोबाइल रिपेयरिंग ए०सी० मैकेनिक फिटर मैकेनिक टेलर रोलिंग मिल आपरेटर रोलिंग मिल फीटर साफ्टवेयर हार्डवेयर नेटवर्किंग वेल्डर मैन मिलिंग मैन रेडियेटर ग्रील आपरेटर सेटरिंग आर०सी०सी० आपरेटर डाई मेकर व अन्य ट्रेड का प्रशिक्षण देकर स्वरोजगार हेतु आत्मनिर्भर बनाना

23- समाज कल्याण विभाग, उत्तर प्रदेश केन्द्रीय एवं राज्य समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, कपार्ट, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नारी कल्याण द्वारा संचालित महिला एवं विकास योजनाओं को संचालित करना व खादी ग्राम उद्योग कार्यक्रम क्रियान्वयन हेतु कार्यक्रम संचालित करना।

24- खेलो को बढ़ावा, खेलो के प्रति गांवो एवं शहरो में अभिरूचि पैदा करने के लिए खिलाड़ियों को जिम, व्यायाम शाला, क्रिकेट, फुटबाल, वालीबाल, टेनिस, कबड्डी, बैडमिंटन प्रशिक्षित करना संस्था के माध्यम से मैदान, स्टेडियम आदि का निर्माण अनुमति लेकर करना एवं खेल प्रतियोगिताओं का आयोजन करना तथा खिलाड़ियों को प्रोत्साहित एवं पुरस्कृत करना।

25- संस्था द्वारा हस्तकरघा, शक्तिकरघा, कागज उद्योग, कालीन, खाद्य तेलघानी, पेन्टिंग, हस्तकला, हस्तकरघा, वस्त्र उद्योग, सिलाई, कढ़ाई, जूट सामग्री, रेडीमेड गारमेन्टस, हाथ कागज बनाना, लिफाफा, फाइबर, सिल्क, रेशम उत्पादन व तकनीकी प्रशिक्षण, नवीन कृषि प्रशिक्षण खनिज सम्पदा, औषधीय सम्पदा, पौध रोपण, नर्सरी वनीकरण, वृक्ष संरक्षण, खादी, कताई, कम्प्यूटर, शार्टहैंड, टाइपिंग, इलेक्ट्रिक, इलेक्ट्रानिक्स, डेयरी उद्योग आदि की उद्यमिता प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना व संचालन करना एवं उक्त व्यवसाय में लगे लोगों का उत्थान करना।

26- सभी वर्ग /जाति सामान्य वर्ग, पिछड़े वर्ग, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अल्पसंख्यक वर्ग के बालक/ बालिकाओं युवक/ युवतियों के कल्याणार्थ साहित्य वैज्ञानिक, क्रियात्मक, शारीरिक, सांस्कृतिक, कम्प्यूटर, व्यवसायिक, रोजगारपरक एवं पारम्परिक शिक्षा प्रदान करने हेतु शिशु प्राथमिक स्तर से उच्च स्तर के शिक्षण संस्थानों तथा शैक्षिक शिक्षण संस्थाओं की स्थापना व संचालन करना।

27- शासन की अनुमति से विकलांग व्यक्तियों का दवा, तिपहिया साईकिल इत्यादि की व्यवस्था करना। विकलांगो के पुनर्वास के लिए सरकारी सहायता प्राप्त करना। विकलांग व्यक्तियों के लिए फिजियोथेरैपी सेंटर की निः शुल्क स्थापना करना।

28- शासन की अनुमति से रक्तदान, शिविर, नेत्रदान पोलियो उन्मूलन, फाइलेरिया, मैटरनल, इंसेफेलाइटिस उन्मूलनार्थ कार्यक्रम व वाइल्ड हेल्पिंग केंद्र की स्थापना व निः शुल्क संचालन करना।

29- योग प्रशिक्षण की स्थापना व संचालन करना तथा यौगिक क्रिया से रोग निदान शिविर आयोजित करना

30- ब्लड बैंक की स्थापना शासन की अनुमति से करना तथा रक्त संग्रह कर उसे जनहित में उपलब्ध कराना।

31- महिलाओं के शोषण, उत्पीड़न, अत्याचार, व्यभिचार के विरुद्ध कार्यक्रम, विधिक साक्षरता कार्यक्रम तथा वेश्यावृत्ति उन्मूलनार्थ कार्यक्रम का संचालन करना।

32- मत्स्य पालन, मुर्गी पालन, सूकर पालन, मधुमक्खी पालन, रेशम कीट पालन से संबंधित बोर्ड, सरकारी, गैर सरकारी सभी योजनाओं की जानकारी, प्रशिक्षण देकर स्व रोजगार हेतु प्रोत्साहित करना।

33- भ्रूण, लिंग परीक्षण व भ्रूण हत्या के विरोध में जागरूकता कार्यक्रम तथा गर्भवती महिला, नवजात बच्चे, जच्चा- बच्चा हेतु शिविर केन्द्र की निः शुल्क स्थापना कर चिकित्सा सुविधा प्रदान करना।

34- शारीरिक व मानसिक रूप से अपंग व्यक्तियों को स्वयं द्वारा दैनिक क्रियाओं के निर्वहन हेतु योग एवं व्यायाम कराकर आत्मनिर्भर बनाने तथा ऐसे व्यक्तियों को उनके समाज में उचित स्थान दिलाने का प्रयास करना।

35- विदेशी पर्यटकों को सहयोग करना भारत सरकार द्वारा चलाए जा रहे सभी कार्यक्रमों में सहयोग करना योजना की जानकारी देना।

36- पारिवारिक, सामाजिक, राष्ट्रीय एकीकरण/ एकीकरण हेतु सामाजिक भावना तथा यूनेस्को यूनिसेफ, वर्ल्ड बैंक, वर्ल्ड हेल्थ आर्गनाईजेशन, कन्ज्यूमर वेलफेयर संबंधित योजनाओं का संचालन करना।

37- ग्रामीण तथा नगरीय क्षेत्र में पर्यावरण संरक्षण, वायु, जल, मृदा एवं अन्य प्रकार के प्रदूषण नियंत्रण हेतु जागरूकता उत्पन्न करना, उपशिष्ट पदार्थो का प्रबंधन, जल, स्वच्छता जागरूकता, संपूर्ण स्वच्छता, वृक्षारोपण, वनों का संरक्षण विस्तारीकरण, रोजगार परक नर्सरी (नव पौधशाला) की स्थापना, कार्यक्रम संचालित करना। स्वच्छता कार्यक्रम के अंतर्गत गांव व शहर में पर्यावरण की सुरक्षा की जानकारी देना तथा गंदगी से होने वाली बीमारियों की जानकारी उपलब्ध कराना।

38- पुस्तकालय, वाचनालय, संग्रहालय, संचालय की स्थापना व निः शुल्क संचालन करना।

39- नगरीय व ग्रामीण समाज की आर्थिक दशा सुधारने, स्वर्ण जयंती शहरी नगरी/ ग्रामीण स्वरोजगार, रोजगार गारंटी योजना के अंतर्गत स्वयं सहायता समूह का गठन कर उनके कुटीर/ गृह उद्योग व अन्य उद्योगों की स्थापना हेतु बैंक, नाबार्ड, सिडबी तथा राष्ट्रीय महिला कोष से सहायता दिलाना व संचालन तथा प्रचार करना।

40- भारतीय वैदिक गणित, हस्तरेखा, ज्योतिष शास्त्र, अंक ज्योतिष, वैदिक रीति आदि का प्रचार प्रसार व शोध करना।

41- गांव के कस्बों में स्वास्थ्य और सफाई का कार्य कराने का प्रयास करना, महिला कल्याण व बाल विकास के सभी कार्यक्रमों का संचालन करना।

42- गरीब महिलाओं के पुत्रियों की शादीविवाह में सहयोग करना, असहाय व्यक्तियों को सहयोग करना तथा विधवा, विधुर, उत्पीड़ित महिलाओं को सहायता करके जीवन स्तर पर सुधारने में मदद करना ।

43- हिंदी, उर्दू, संस्कृत व भारत के अन्य प्रांतीय भाषाओं के विकास के लिए सरकारी और गैर सरकारी सहयोग से प्रचार प्रसार करना।

44- ग्रामीणों के रोजगार हेतु बकरी मुर्गपालन पालन, डेयरी, मधुमक्खी पालन, राखी कंपोस्ट, केंचुआ पालन आदि गृह कुटीर उद्योगों की स्थापना करना ।

45- ग्रामीण उद्योग, कृषि उद्योग तथा खादी ग्राम उद्योग बोर्ड विकास की योजनाओं का क्रियान्वयन द्वारा स्वीकृत प्रवृत्तियों एवं गतिविधियों के आर्थिक विकास की अन्य योजनाओं का भी विकास, प्रचार- प्रसार, शिक्षण प्रशिक्षण, साहित्य प्रकाशन, विपणन कार्यक्रम को संचालित करना व खादी वस्त्रों एवं गांधी जी के विचारों का प्रचार-प्रसार करना।

प्रमाटपोरे. गुड्डु दिनेश कुमार निषाद बबलू विमला देवी
दयानन्द यादव दिलीप कुमार जयसवाल समसुद्दीन अली चन्द्रशेखर निषाद
वशिष्ट मुनी सतुर्धन पासवान

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /
Details of office bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री रामप्यारे	श्री माता बदल	पता- तरकुलही झंगहा जनपद- गोरखपुर	अध्यक्ष	समाज सेवा	8853566012	[redacted]	[redacted]
2.	श्री गुड्डू कुमार	श्री रमाकान्त	पता- बैसहा गोला जनपद- गोरखपुर	उपाध्यक्ष	समाज सेवा	9794651416	[redacted]	[redacted]
3.	श्री दिनेश कुमार निषाद	श्री राम प्यारे	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- बैसहा जनपद- गोरखपुर	प्रबन्धक	समाज सेवा	8423957657	[redacted]	[redacted]
4.	श्री बबलू	श्री प्रेम नारायन	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- बैसहा जनपद- गोरखपुर	उपप्रबन्धक	समाज सेवा	9896307433	[redacted]	[redacted]
5.	श्रीमती निमला देवी	श्री दिनेश निषाद	पता- तरकुलही मानपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा	8353962715	[redacted]	[redacted]
6.	श्री दयानन्द यादव	श्री सुदामा यादव	ग्राम- रामनगर कड़जहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7860984095	[redacted]	[redacted]
7.	श्री दिलीप कुमार जायसवाल	श्री आशाराम	मोती राम अड्डा बैसहा रामदत्तनगर जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	8542950778	[redacted]	[redacted]
8.	श्री शमसुद्दीन अली	श्री मो0 सिद्दीक	पता- पाण्डेय टोला मोतीराम अड्डा बैसहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	9415251558	[redacted]	[redacted]
9.	श्री चन्द्रशेखर निषाद	श्री राम नयन निषाद	पता- तरकुलही मानपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7235845210	[redacted]	[redacted]
10.	श्री वशिष्ठ	श्री रमाकान्त निषाद	पता- ओमम जनपद- देवरिया	सदस्य	समाज सेवा	9129702538	[redacted]	[redacted]
11.	श्री सुदर्शन पासवान	श्री कन्हु	पता- मोतीराम अड्डा चौरहार बैसहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7617845177	[redacted]	[redacted]

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	श्री रामप्यारे	श्री माता बदल	पता- तरकुलही झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
2.	श्री गुड्डू कुमार	श्री रमाकान्त	पता- बैसहा गोला जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
3.	श्री दिनेश कुमार निषाद	श्री राम प्यारे	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- बैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
4.	श्री बबलू	श्री प्रेम नारायन	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- बैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
5.	श्रीमती निमला देवी	श्री दिनेश निषाद	पता- तरकुलही मानपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
6.	श्री दयानन्द यादव	श्री सुदामा यादव	ग्राम- रामनगर कड़जहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
7.	श्री दिलीप कुमार जायसवाल	श्री आशाराम	मोती राम अड्डा बैसहा रामदत्तनगर जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
8.	श्री शमसुद्दीन अली	श्री मो0 सिद्दीक	पता- पाण्डेय टोला मोतीराम अड्डा बैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
	श्री चन्द्रशेखर निषाद	श्री राम नयन निषाद	पता- तरकुलही मानपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा

रामप्यारे गुड्डू दिनेश कुमार निषाद बबलू निमला देवी
दयानन्द यादव दिलीप कुमार जायसवाल शमसुद्दीन अली चन्द्रशेखर निषाद
वशिष्ट कुमार सुदर्शन पासवान

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स,सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ0 प्र0)

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है / **Details of officie bearer and members of Management Committee :**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री रामप्यारे	श्री लाला बहल	पता- तरकुलही झंगहा जनपद- गोरखपुर	अध्यक्ष	समाज सेवा	8853566012	[redacted]	[redacted]
2.	श्री गुड्डू कुमार	श्री रमाकान्त	पता- भैसहा गोला जनपद- गोरखपुर	उपाध्यक्ष	समाज सेवा	9794651416	[redacted]	[redacted]
3.	श्री दिनेश कुमार निषाद	श्री राम प्यारे	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- भैसहा जनपद- गोरखपुर	प्रबन्धक	समाज सेवा	8423957657	[redacted]	[redacted]
4.	श्री बबलू	श्री प्रेम नारायण	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- भैसहा जनपद- गोरखपुर	उपप्रबन्धक	समाज सेवा	8896307433	[redacted]	[redacted]
5.	श्रीमती विमला देवी	श्री दिनेश निषाद	पता- तरकुलही मालपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा	8353962715	[redacted]	[redacted]
6.	श्री दयानन्द यादव	श्री सुदामा यादव	ग्राम- रामनगर कड़जहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7860984095	[redacted]	[redacted]
7.	श्री दिलीप कुमार जायसवाल	श्री अमरनाथ	मोती राम अड्डा भैसहा रामजानकीनगर जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	8542950778	[redacted]	[redacted]
8.	श्री शमसुद्दीन अली	श्री मो0 सिद्दीक	पता- पाण्डेय गोला मोतीराम अड्डा भैसहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	9415251556	[redacted]	[redacted]
9.	श्री चन्द्रशेखर निषाद	श्री राम नवल निषाद	पता- तरकुलही मालपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7235845210	[redacted]	[redacted]
10.	श्री वशिष्ठ	श्री रामअवध निषाद	पता- सोनम जनपद- देवरिया	सदस्य	समाज सेवा	9129702538	[redacted]	[redacted]
11.	श्री शत्रुघ्न पासवान	श्री कन्हू	पता- मोतीराम अड्डा सोनाबार भैसहा जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	7617845177	[redacted]	[redacted]

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / **List of all Entered Genral Body members' details**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	श्री रामप्यारे	श्री लाला बहल	पता- तरकुलही झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
2.	श्री गुड्डू कुमार	श्री रमाकान्त	पता- भैसहा गोला जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
3.	श्री दिनेश कुमार निषाद	श्री राम प्यारे	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- भैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
4.	श्री बबलू	श्री प्रेम नारायण	ग्राम- रामनगर कड़जहा पो0- भैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
5.	श्रीमती विमला देवी	श्री दिनेश निषाद	पता- तरकुलही मालपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
6.	श्री दयानन्द यादव	श्री सुदामा यादव	ग्राम- रामनगर कड़जहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
7.	श्री दिलीप कुमार जायसवाल	श्री अमरनाथ	मोती राम अड्डा भैसहा रामजानकीनगर जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
8.	श्री शमसुद्दीन अली	श्री मो0 सिद्दीक	पता- पाण्डेय गोला मोतीराम अड्डा भैसहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
9.	श्री चन्द्रशेखर निषाद	श्री राम नवल निषाद	पता- तरकुलही मालपुर झंगहा जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा

रामप्यारे गुड्डू दिनेश कुमार निषाद बबलू विमला देवी
दयानन्द यादव दिलीप कुमार जायसवाल शमसुद्दीन अली चन्द्रशेखर निषाद
वशिष्ट देवी शत्रुघ्न पासवान

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ0 प्र0)

10.	श्री वशिष्ठ	श्री रमाकान्त मिश्रा	पता- ग्राम जनपद- देवरिया	समाज सेवा
11.	श्री मधुसूदन पासवान	श्री कन्हई	पता- मोहल्ला जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

कार्यालय सहायक निबन्धक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उत्तर प्रदेश गोरखपुर

रामछोरे गुड्डू दिनेश कुमार निषाद बबलू विमला देवी
दयानन्द यादव दिलीप कुमार जयप्रकाश हसमुद्दीन अली
चन्द्रशेखर निषाद, वशिष्ठमुनी सतुर्घन पासवान

सत्य - प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज तथा चिट्स
उ० प्र० गोरखपुर

प्रतिलिपि कर्ता.....
मिलान कर्ता.....

कार्यालय सहायक निबन्धक फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स

सत्यमेव जयते

★ उत्तर प्रदेश गोरखपुर ★

पत्रावली संख्या G/4027/0021707

रसीद का नं. ________

समिति का [illegible]

नियमावली ________

जाँच दिनांक 07/11/19

सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 21, सन् 1860

के अन्तर्गत निबन्धन की गयी।

सहायक निबन्धक

फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स

उत्तर प्रदेश, गोरखपुर

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	शिवम वेलफेयर सोसाइटी
संस्था का पता / Society's Address :	ग्राम- उमरपुर कड़जहा पो0- मैनहा गोपाल गावखुहरपुर तहसील- सदर जनपद- गोरखपुर,Gorakhpur,273202
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	8423957657

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	501	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	101	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निरन्तर समय से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

कार्यालय सहायक निबन्धक फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स उत्तर प्रदेश गोरखपुर

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :	साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।
बैठकें / Meetings :	साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है । असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।
सूचना अवधि / Notice period :	साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी ।
गणपूर्ति / Quorum :	साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।
- विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :	- संस्था के साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन प्रत्येक वर्ष में एक बार अवश्य होगी जो माह अप्रैल के पहले सप्ताह में किया जायेगा।
साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :	• प्रबन्धकारिणी समिति गठन करना। • आय व्यय निरीक्षण के लिए निरीक्षक की नियुक्ति करना। • संस्था के पूर्ण अभिलेखों पर अधिकार रखना। • संस्था के गत वित्तीय वर्ष के लेखा जोखा को अवलोकित करना एवं उसे स्वीकार करना। • आगामी वर्ष के प्रस्तुत बजट के कार्यों पर विचार करना तथा उसे संस्तुति देना। • संस्था के नियमावली, स्मृति पत्र में संशोधन करना यदि कोई हो। • संस्था के लिए धन आदि की व्यवस्था करना। • संस्था का आगामी योजना बनाना तथा उसे स्वीकार करना। • संस्था की चल एवं अचल सम्पत्ति की देखभाल करना तथा उसके विस्तार की योजना को स्वीकार करना। • प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों का निर्वाचन के आधार पर निर्वाचित करना।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, सचिव-1, कोषाध्यक्ष-1, निरीक्षक-1, सदस्य-6 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 11 होगी।

शंभू सिंह ... विमला देवी
दयानन्द यादव दिलीप कुमार जयसवाल शमसुद्दीन अली
चन्द्रशेखर निषाद वशिष्ठमुनी सुदर्शन पासवान

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)

सूचना अवधि / Notice period : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 10 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी ।

बैठक / Meetings : प्रबन्धकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा ।

गणपूर्ति / Quorum : प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी ।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body : • संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए निर्धारित कार्यक्रमों का चयन व उनकी सफलतापूर्वक आयोजन/ क्रियान्वयन करना। • आय व्यय का लेखा जोखा तैयार करना तथा वार्षिक आय व्यय का बजट बनाकर साधारण सभा से अनुमोदन करना। • संस्था के डोर को बढ़ाना और घटाना एवं आवश्यकतानुसार कार्यालय का स्थानान्तरण करना। • कार्यकर्ताओं की नियुक्ति व मुक्ति तथा उप समितियों का गठन करना। • अध्यक्ष या प्रबन्धक या सचिव द्वारा प्राप्त हिसाब किताब व प्रगति रिपोर्ट मंजूर करना। • संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना • अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाओं तथा अप्रवासी भारतीयों से दान व उपहार प्राप्त करना। • प्रान्तीय, केन्द्रीय सरकार, संस्था एजेन्सी तथा बैंको द्वारा कार्यक्रमों के संचालन हेतु ऋण लेना व अनुदान प्राप्त करना। • विशेषज्ञों, बुद्धिजीवियों से परामर्श लेना तथा सलाहकार समितियों का गठन करना। • केन्द्रीय समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड , बैंक, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कपार्ट व अन्य समाज सेवी संस्थाओं से दान व अनुदान प्राप्त करना तथा बैंको से वित्तीय ऋण लेना • संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना। संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना। • संस्था के हित में भूमि भवन क्रय करना। • संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना। • संस्था के उद्देश्यों हेतु राष्ट्रीय/अन्तराष्ट्रीय व सरकारी गैर सरकारी संस्थाओं प्राइवेट बैंक/बैंकों, खादी ग्रामोद्योग, व्यक्ति/ व्यक्तियों , चन्दा, ऋण व अनुदान प्राप्त करना। • प्रबन्ध समिति द्वारा प्रस्ताव करके उद्देश्यों में परिवर्तन व संशोधन करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats : प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी ।

कार्यकाल / Tenure : प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा ।

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committies by General Body : साधारण सभा के द्वारा प्रबन्धसमिति के चुनाव हेतु एक चयनसमिति का गठन किया जाएगा जो प्रबन्धसमिति के चुनाव निष्पक्ष रूप से सम्पादित करायेगी।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	• सभी बैठको की अध्यक्षता करना। • बैठको को बुलाना एवं अनुमोदन करना। • बैठको में शांति व्यवस्था कायम करना। • संस्था के समस्त कार्यों को अपनी देख रेख में करवाना। संस्था में किसी प्रकार का मतभेद पैदा होने पर उसे सुलझाने का प्रयास करना।
उपाध्यक्ष	2.	अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्यों का करना।
प्रबन्धक	3.	• संस्था में मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना। • उद्देश्य की पूर्ति हेतु सरकारी गैर सरकारी संस्थाओं से चन्दा दान ऋण व अनुदान प्राप्त करना। • सदस्यों से चन्दा लेना व उन्हें रसीद काटकर देने का अधिकार होगा। इनके द्वारा जारी कि गयी रसीद ही मान्य होगी। • कर्मचारी की नियुक्ति व पदोन्नति निष्कासन व निलम्बन करना। • बिल एवं वाउचरों को चेक करना। • आवश्यकता पड़ने पर संस्था के कार्यों एवं लेखों की जांच करना। • शिक्षण व प्रशिक्षण से सम्बन्धित समस्त कार्यों को अपनी देखरेख में करवाना। • प्रबन्धकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना। • आवश्यकता पड़ने पर बैठको की अध्यक्षता करना। • बैठको को बुलाना एवं अनुमोदन करना। • राजकीय सहायता एवं अनुदान प्राप्त करना व संस्था के हित में खर्च करना। • पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की स्वीकृति देना। • संस्था की ओर से समस्त अदालती कार्यवाही करना। • कर्मचारियों के कार्यो की देख रेख करना। • संस्था के प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करना। • संस्था के सदस्यों व पदाधिकारियों द्वारा अनैतिक कार्य किये जाने पर उन्हें दण्डित व निष्कासित करना। • बैठको की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर पर नोट करना। • बैठको का दिनांक व समय व स्थान निर्धारित करना। • संस्था को मजबूत करना। बैंको से वित्तीय ऋण लेना • शिक्षण व प्रशिक्षण से सम्बन्धित समस्त कार्यो को अपनी देख.रेख में करवाना। • सदस्यों के नामांकन पत्र पर विचार करना। • संस्था में किसी प्रकार मतभेद पैदा होने पर उसे सुलझाने का प्रयास करना
उपप्रबन्धक	4.	प्रबन्धक की अनुपस्थिति में प्रबन्धक द्वारा सौंपे गये कार्यों का करना।
कोषाध्यक्ष	5.	• संस्था के हित में धन एकत्रित करना। • संस्था के कोष को किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पोस्ट आफिस में संस्था के नाम से जमा करवाना। • संस्था के आय,व्यय का लेखा जोखा तैयार करना व साधारण सभा की बैठक में प्रस्तुत करना।
सदस्य	6.	1. संस्था के बैठक में उपस्थित रहना तथा जो भी कार्य संस्था द्वारा किया जा रहा है उसका अनुसरण करना एवं सम्बन्धित कार्य की जानकारी देना। 2. विभिन्न बैठकों की सूचना समस्त पदाधिकारियों तक पहुचाना। 3. संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए आवश्यक कार्य करना। 4- संस्था के कार्य में सहयोग करना व चुनाव में भाग लेना।

रामप्यारे गुड्डू [illegible] [illegible] निषाद [illegible] [illegible]
दयानन्द पाण्डेय दिलीप कुमार जायसवाल [illegible]
चन्द्रशेखर निषाद वशिष्ठमुनि [illegible] पासवान

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स,सोसाईटीज एवं चिट्स
गोरखपुर (उ० प्र०)

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

	पदाधिकारी/Post
1.	अध्यक्ष
2.	प्रबन्धक

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Mebership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जायेगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवम प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जायेगा।

संस्था के द्वारा अथवा इसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व। / Responsibility for court operations of the society by or against :

अदालती कार्यवाहियों को संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदमे अपने अधिकारीय न्यायालय में सुलझाये जायेंगे एवं समस्त मुकदमों वाद.प्रतिवाद की पैरवी प्रबन्धक अथवा उसके द्वारा नामित व्यक्ति द्वारा की जायेगी।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी मिमन्ड / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धारा 13 व 14 के अंतर्गत की जायगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-
हस्ताक्षर / Signature :

रामप्यारे गुड्डू दिनेश कुमार निषाद बबलू विमला देवी
चन्द्रशेखर निषाद श्याम लाल यादव दिलीप कुमार जयसवाल
हसनुद्दीन अली वशिष्ट मुनी सुधीर पासवान

सत्य - प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाईटीज तथा चिट्स
उ० प्र० गोरखपुर

प्रतिलिपि कर्ता...
मिलान कर्ता...

... वेलफेयर सोसाइटी ग्राम रामनगर कड़जहा पो0 भैसहा वाया सरदारनगर तहसील सदर जनपद गोरखपुर की प्रबन्ध समिति की सूची वर्ष :- 2024.25

क्र0स0 नाम/पिता का नाम	पता	पद	व्यवसाय
1. श्री शिवम निषाद पुत्र श्री दिनेश कुमार निषाद	रामनगर कड़जहा पो0 भैसहा	अध्यक्ष	समाजसेवा
2. श्री गुड्डू कुमार पुत्र श्री रमाकान्त	भैसहा गोला बाजार जनपद गोरखपुर	उपाध्यक्ष	समाजसेवा
3. श्री दिनेश कुमार निषाद पुत्र श्री राम प्यारे	रामनगर कड़जहा पो0 भैसहा जनपद गोरखपुर	प्रबन्धक	समाजसेवा
4. श्री बबलू पुत्र श्री प्रेम नारायन	रामनगर कड़जहा पो0 भैसहा जनपद गोरखपुर	उपप्रबन्धक	समाजसेवा
5. श्रीमती विमला देवी पत्नी श्री दिनेश निषाद	तरकुलही भागलपुर झगहा जनपद गोरखपुर	कोषाध्यक्ष	समाजसेवा
6. श्री दयानन्द यादव पुत्र सुदामा यादव	रामनगर कड़जहा जनपद गोरखपुर	सदस्य	समाजसेवा
7. श्री दिलीप कुमार जायसवाल पुत्र श्री अमरनाथ	मोती राम अड्डा भैसहा सरदारनगर जनपद गोरखपुर	सदस्य	समाजसेवा
8. श्री प्रेम नारायन पुत्र रामलखन	रामनगर कड़जहा जनपद गोरखपुर	सदस्य	समाजसेवा
9. श्री मनोज पुत्र राम दरस	मोती राम अड्डा भैसहा सरदारनगर गोरखपुर	सदस्य	समाजसेवा
10. श्री वशिष्ठ पुत्र श्री रमाकान्त निषाद	गोनम जनपद देवरिया	सदस्य	समाजसेवा
11. श्री शत्रुघन पासवान पुत्र श्री बल्लू	मोतीराम अड्डा खोराबार भैसहा जनपद गोरखपुर	सदस्य	समाजसेवा